



بسمه تعالی
فرم درخواست مرخصی تحصیلی

با احترام، اینجانب	دانشجوی مقطع	رشته	شماره دانشجویی	با توجه به دلایل زیر برای
نمسال اول / دوم سال تحصیلی	درخواست مرخصی			
تحصیلی می نمایم .				
توجه :				
1- درخواست مرخصی تحصیلی باید حداقل و هفته قبل از شروع کلاسها به آموزش مؤسسه تسلیم گردد.				
2- درخواست مرخصی تحصیلی پس از شروع کلاسها الزاماً باید با ارائه مدارک مستند و معتبر همراه باشد.				
تاریخ				
نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو				
مدیر محترم گروه آموزشی				
با احترام ، به استحضار می رساند وضعیت تحصیلی نامبرده به شرح ذیل می باشد :				
1- تعداد واحدهای درسی گذرانده	3- تعداد نیمسال هایی که از مرخصی تحصیلی استفاده نموده است	5- تعداد سنوات تحصیلی		
2- تعداد واحدهای درسی باقیمانده	4- تعداد نیمسال های مشروطی	6- معدل کل		
مسئول آموزش مؤسسه				
نام و نام خانوادگی و امضاء				
معاونت محترم آموزش مؤسسه				
با احترام ، به استحضار می رساند اعطای مرخصی تحصیلی به نامبرده برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی از نظر گروه بلامانع است .				
مدیر گروه				
نام و نام خانوادگی و امضاء				
مسئول اداره آموزش مؤسسه				
شماره :				
تاریخ :				
پیوست :				
با سلام و احترام ، به استحضار می رساند براساس صورتجلسه شورای آموزشی مورخ				
مرخصی تحصیلی نامبرده برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی				
موافقت گردید. لطفاً اقدامات لازم بعمل آید.				
توجه :				
1- درخواستهایی که قبل از شروع کلاسها به آموزش مؤسسه تسلیم شده است با تایید معاونت آموزشی مؤسسه اقدام میشود.				
2- درخواستهایی که بعد از شروع کلاسها به آموزش مؤسسه تسلیم شده است باید توسط شورای آموزشی مؤسسه مورد بررسی و در صورت موافقت به همراه صورتجلسه به امور آموزشی مؤسسه ارسال گردد .				
معاون آموزشی مؤسسه				
نام و نام خانوادگی و امضاء				